

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dotyczy zamówienia na:

**Sprawowanie funkcji weryfikatora dokumentacji projektowej oraz inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji zadania pn. „Budowa oświetlenia skrzyżowania w ciągu drogi krajowej nr 12 w woj. łódzkim - w m. Słomków Mokry, Kruszów, Kozenin i Owadów”.**

## 1. Informacje ogólne

### 1.1. Przedmiot zamówienia

#### Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług, polegających na sprawowaniu funkcji weryfikatora dokumentacji projektowej oraz inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji zadania pn. „Budowa oświetlenia skrzyżowania w ciągu drogi krajowej nr 12 w woj. łódzkim” - w m. Słomków Mokry, Kruszów, Kozenin i Owadów („Poprawa BRD w ciągu drogi krajowej Nr 12 w województwie łódzkim w podziale na 6 części” - **Część 3: Budowa oświetlenia skrzyżowania w ciągu drogi krajowej nr 12 w woj. łódzkim**; dokumentacja przetargowa dla zadania jest zamieszczona na platformie zakupowej GDDKiA eB2B: Id – 370574; Numer ewidencyjne – AU-002976; Nazwa – Poprawa BRD w ciągu drogi krajowej Nr 12 w województwie łódzkim w podziale na 6 części; link: <https://gddkia.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/370574/poprawa-brd-w-ciagu-drogi-krajowej-nr-12-w-wojewodztwie-lodzkiem-w-podziale-na-6-czesci> - w zakresie „Poprawa BRD w ciągu drogi krajowej Nr 12 w województwie łódzkim w podziale na 6 części” - **Część 3: Budowa oświetlenia skrzyżowania w ciągu drogi krajowej nr 12 w woj. łódzkim** oraz jest do wglądu w siedzibie GDDKiA Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź), zgodnie z niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz na warunkach określonych w Umowie.

Przedstawiciele Wykonawcy sprawującego funkcję weryfikatora dokumentacji projektowej i funkcję nadzoru inwestorskiego [zwanego dalej także Usługodawcą], będą działać zgodnie z uprawnieniami i obowiązkami określonymi w Umowie i niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane” i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

#### Lokalizacja inwestycji:

1. Miejscowość: Słomków Mokry, województwo: łódzkie, powiat: sieradzki, gmina: Wróblew, km 310+058 drogi krajowej nr 12.
2. Miejscowość: Kruszów, województwo: łódzkie, powiat: łódzki wschodni, gmina: Tuszyń, km 332+431 drogi krajowej nr 12.
3. Miejscowość: Kozenin, województwo: łódzkie, powiat: opoczyński, gmina: Sławno, km 429+068 drogi krajowej nr 12.
4. Miejscowość: Owadów, województwo: łódzkie, powiat: opoczyński, gmina: Sławno, km 431+784 drogi krajowej nr 12.

### 1.2. Cel zamówienia

W ramach zamówienia, Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na pełnieniu funkcji weryfikatora dokumentacji projektowej oraz inspektora nadzoru inwestorskiego nad przygotowaniem dokumentacji projektowej oraz realizacją robót budowlanych dla zadania pn. „Budowa oświetlenia skrzyżowania w ciągu drogi krajowej nr 12 w woj. łódzkim” - w m. Słomków Mokry, Kruszów, Kozenin i Owadów („Poprawa BRD w ciągu drogi krajowej Nr 12 w województwie łódzkim w podziale na 6 części” - **Część 3: Budowa oświetlenia skrzyżowania w ciągu drogi krajowej nr 12 w woj. łódzkim**; dokumentacja przetargowa dla zadania jest zamieszczona na platformie zakupowej GDDKiA eB2B: Id – 370574; Numer ewidencyjne – AU-002976; Nazwa – Poprawa BRD w ciągu drogi krajowej Nr 12 w województwie łódzkim w podziale na 6 części; link: <https://gddkia.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/370574/poprawa-brd-w-ciagu-drogi-krajowej-nr-12-w-wojewodztwie-lodzkiem-w-podziale-na-6-czesci> - w zakresie „Poprawa BRD w ciągu drogi krajowej Nr 12 w województwie łódzkim w podziale

na 6 części” - **Część 3: Budowa oświetlenia skrzyżowania w ciągu drogi krajowej nr 12 w woj. łódzkim** oraz jest do wglądu w siedzibie GDDKiA Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź).

W zakres zamówienia wchodzi ciągłe i bieżące nadzorowanie wszystkich niezbędnych i koniecznych prac do prawidłowej realizacji powyższego zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

Zamawiający powierzy Wykonawcy nadzór nad realizacją całego ww. zadania w celu skutecznego wyegzekwowania od wykonawcy robót wymagań dotyczących prawidłowości wykonania zadania, jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, w terminie ustalonym w umowie z wykonawcą robót.

### **1.3. Zakres robót budowlanych**

Dokumentacja przetargowa na roboty, nad którymi Wykonawca przyjmuje do realizacji sprawowanie funkcji weryfikatora dokumentacji projektowej oraz inspektora nadzoru inwestorskiego jest zamieszczona na platformie zakupowej GDDKiA eB2B: Id – 370574; Numer ewidencyjny – AU-002976; Nazwa – Poprawa BRD w ciągu drogi krajowej Nr 12 w województwie łódzkim w podziale na 6 części; link: <https://gddkia.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/370574/poprawa-brd-w-ciagu-drogi-krajowej-nr-12-w-wojewodztwie-lodzkiem-w-podziale-na-6-czesci> - w zakresie „Poprawa BRD w ciągu drogi krajowej Nr 12 w województwie łódzkim w podziale na 6 części” - **Część 3: Budowa oświetlenia skrzyżowania w ciągu drogi krajowej nr 12 w woj. łódzkim** oraz jest do wglądu w siedzibie GDDKiA Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź.

### **1.4. Termin realizacji**

Termin wykonania usługi będzie ściśle dostosowany do terminu realizacji prac projektowych oraz robót budowlanych przez wykonawcę robót. Termin realizacji umowy nr 2/12/R/2022 z dnia 22.12.2022 r. zawartej z wykonawcą robót, jaki jest wymagany przez Zamawiającego od wykonawcy robót budowlanych wynosi 18 miesięcy od daty podpisania umowy, w tym: opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz ze wszelkimi uzgodnieniami oraz dokonanie skutecznego zgłoszenia robót lub w razie konieczności uzyskanie Decyzji ZRID – w terminie 4 miesięcy od podpisania umowy; wykonanie wszelkich robót budowlanych w terminie 14 miesięcy od dnia uzyskania pozwolenia na budowę wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą przyjętą do właściwego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie inwestycji objętej ww. umową nr 2/12/R/2022 z dnia 22.12.2022 r. Terminy realizacji zamówienia mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych terminów prac realizowanych przez wykonawcę robót, stosownie do czasu ich realizacji, z zastrzeżeniem wskazanym w zdaniu następnym. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w przypadku zmiany zakresu rzeczowego, finansowego robót budowlanych, jak również zmiany przewidywanego terminu realizacji umowy o roboty budowlane oraz za nadzór nad robotami dodatkowymi, zamiennymi i uzupełniającymi.

Czynności Wykonawcy, o których mowa w niniejszym OPZ i Umowie rozpoczną się od dnia podpisania Umowy i będą trwać do czasu faktycznego zakończenia robót i ich rozliczenia, rozliczenia końcowego umowy z wykonawcą robót, dokonania protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy od wykonawcy robót oraz dokonania protokolarnego odbioru ostatecznego robót, jak również przez pierwszych 12 miesięcy okresu rękojmi i gwarancji na roboty budowlane (od protokolarnego odbioru

ostatecznego robót zrealizowanych przez wykonawcę robót). W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonać w obecności Zamawiającego i wykonawcy robót, przeglądów odpowiednio w 6 – tym i 12 - tym miesiącu od protokolarnego odbioru ostatecznego robót zrealizowanych przez wykonawcę robót. Celem uniknięcia sporów co do interpretacji ostatnią czynnością Wykonawcy w ramach Umowy będzie przegląd w 12 m-cu od odbioru ostatecznego robót. Przewidywany termin realizacji zamówienia do 22.06.2025 r.

Czynności Wykonawcy, o których mowa w niniejszym OPZ i Umowie, winne być sprawowane w okresie zgodnym z warunkami zawartymi w OPZ i Umowie.

Okres realizacji usługi:

Realizacja usługi, o której mowa w pkt. 1.1 będzie trwała przez:

- a) czas konieczny na zrealizowanie umowy na wykonanie robót budowlanych (termin realizacji umowy nr 2/12/R/2022 z dnia 22.12.2022 r. zawartej z wykonawcą robót, jaki jest wymagany przez Zamawiającego od wykonawcy robót budowlanych wynosi 18 miesięcy od daty podpisania umowy),
- b) czas na rozliczenie oraz dokonanie odbioru ostatecznego robót i usunięcie wad stwierdzonych w trakcie odbioru ostatecznego robót,
- c) a także przez pierwszych 12 miesięcy okresu rękojmi i gwarancji na roboty budowlane, w celu dokonania 2 przeglądów gwarancyjnych.

Na termin ten składa się:

- a) weryfikacja dokumentacji projektowej oraz nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi do dnia protokolarnego stwierdzenia odbioru ostatecznego robót objętych nadzorem + czas na rozliczenie robót,
- b) dokonanie odbioru ostatecznego robót,
- c) nadzór nad usunięciem wad stwierdzonych w trakcie odbioru ostatecznego, a także przez pierwszych 12 miesięcy okresu rękojmi i gwarancji na roboty budowlane,
- d) dokonanie 2 przeglądów gwarancyjnych.

### **1.5. Dokumentacja Zamawiającego**

Dokumentacja przetargowa na roboty, nad którymi Wykonawca przyjmuje do realizacji sprawowanie funkcji weryfikatora dokumentacji projektowej oraz inspektora nadzoru inwestorskiego jest zamieszczona na platformie zakupowej GDDKiA eB2B: Id – 370574; Numer ewidencyjny – AU-002976; Nazwa – Poprawa BRD w ciągu drogi krajowej Nr 12 w województwie łódzkim w podziale na 6 części; link: <https://gddkia.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/370574/poprawa-brd-w-ciagu-drogi-krajowej-nr-12-w-wojewodztwie-lodzkiem-w-podziale-na-6-czesci> - w zakresie „Poprawa BRD w ciągu drogi krajowej Nr 12 w województwie łódzkim w podziale na 6 części” - **Część 3: Budowa oświetlenia skrzyżowania w ciągu drogi krajowej nr 12 w woj. łódzkim** oraz jest do wglądu w siedzibie GDDKiA Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź.

#### **Dokumenty Zamawiającego:**

Zamawiający przekaze Usługodawcy, na czas pełnienia usługi, kopie następujących dokumentów:

- umowa nr 2/12/R/2022 z dnia 22.12.2022 r. zawarta z wykonawcą robót wraz z załącznikami,
- oferta wykonawcy robót wraz z formularzem cenowym,
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Umowę.

## **2. Zakres usługi**

### **2.1. Obowiązki ogólne**

Inwestorem, w myśl art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, jest Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi (Zamawiający).

Weryfikację dokumentacji projektowej i nadzór inwestorski będzie pełnić Wykonawca [zwany dalej także Usługodawcą], wybrany przez Zamawiającego w drodze postępowania przetargowego, dysponujący Personelem posiadającym uprawnienia budowlane w określonych specjalizacjach.

Usługodawca zobowiązuje się w szczególności do weryfikacji przedłożonej przez Wykonawcę wszelkiej dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i innych dokumentów związanych z realizacją zadania.

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia weryfikatorów dokumentacji projektowej wszystkich branż niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania. Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu powyższego, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi (uprawnienia budowlane) oraz doświadczeniem, odpowiednimi do funkcji jakie zostaną im powierzone, a także aktualną przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa.

#### **2.1.1. Sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego**

Sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.0.2351) art. 25 i 26 zwanej dalej Prawo budowlane, zgodnie z normami i innymi przepisami polskiego prawa, dokumentacją techniczną i Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

W ramach tych czynności Usługodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie ciągłej i bieżącej kontroli zgodności realizacji zadania z zatwierdzoną dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b) sprawdzania jakości wykonanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów, a w szczególności do zapobiegania zastosowaniu materiałów nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- c) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu i zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, sieci, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania (przygotowania i stwierdzenia gotowości do odbiorów częściowych i odbioru ostatecznego zadania oraz udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbiorze ostatecznym),
- d) potwierdzenie ilości faktycznie wykonanych robót oraz potwierdzenie usunięcia wad (stwierdzonych w trakcie realizacji robót, przy odbiorze częściowym robót i odbiorze ostatecznym zadania), a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
- e) potwierdzenie wykonania robót i zakwalifikowanie ich do dokonaniu Odbioru ostatecznego przedmiotu umowy,
- f) potwierdzenia należnych Wykonawcy robót kwot,
- g) rozliczenia końcowego zadania,
- h) nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad.
- i) udział w odbiorze ostatecznym robót.

#### **2.1.2. Zarządzanie i reprezentowanie Zamawiającego:**

W ramach tych czynności Usługodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) udziału w naradach technicznych zwoływanych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych (w ramach kwoty wynagrodzenia) i sporządzania stosownych Protokołów z ww. spotkań,
- b) wykonywania czynności, o których mowa w Umowie i niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- c) wykonywania innych czynności, które wynikają z zakresu robót budowlanych i są niezbędne do prawidłowego i terminowego ich zakończenia,
- d) wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umowy na roboty.

### **2.1.3. Współpraca z Zamawiającym:**

W ramach tych czynności Usługodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) Usługodawca będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji umowy na roboty oraz w pierwszych 12 miesiącach okresu rękojmi i gwarancji na roboty budowlane, w zakresie określonym w Umowie i niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- b) Usługodawca zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
- c) Usługodawca wyznaczy stałego Przedstawiciela Nadzoru, upoważnionego do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym. Przedstawicielem Nadzoru, upoważnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym, będzie Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, zwany dalej Koordynatorem. Pozostali inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień,
- d) Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu osobę odpowiedzialną za realizację zadania [zwaną dalej Przedstawicielem Zamawiającego].

## **2.2. Zadania Zespołu Nadzoru Inwestorskiego**

Nadzór Inwestorski reprezentowany przez Koordynatora, jest odpowiedzialny za całokształt realizacji inwestycji i pełni wszelkie obowiązki wymienione poniżej – z wyłączeniem decyzji finansowych oraz innych decyzji pociągających za sobą skutki finansowe lub prawne dla Zamawiającego oraz za wyjątkiem decyzji zastrzeżonych dla Zamawiającego.

### **2.2.1. Etap poprzedzający realizację**

Przed rozpoczęciem robót, Usługodawca, który zapoznał się z pełną dokumentacją Zamawiającego, o której mowa w pkt. 1.5 i dokumentacją projektową opracowaną przez wykonawcę robót, przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia kompletności oraz wzajemnej zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową dla zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.

Usługodawca zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu i zaproponuje sposoby rozwiązania tych problemów. Wyniki takiej analizy ryzyka i sugerowanych sposobów rozwiązań zawarte będą w Raporcie Otwarcia, który należy sporządzić w okresie 14 dni od daty podpisania Umowy i dostarczyć do Zamawiającego w 2 egzemplarzach.

### **2.2.2. Etap budowy**

Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego w czasie realizacji zadania polegać będą na sprawowaniu funkcji nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ze zm. i zgodnie z Ustawą o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. ze zm. oraz Kodeksem Cywilnym ze zm.

Personel Nadzoru będzie pełnić funkcję upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego i winien wypełniać swoje obowiązki zgodnie z Warunkami Umowy.

Godziny i dni pracy Personelu Nadzoru muszą być dostosowane do czasu pracy wykonawcy robót.

### **2.2.3. Podstawowe obowiązki Wykonawcy Nadzoru – Usługodawcy**

W szczególności do podstawowych obowiązków Wykonawcy Nadzoru – Usługodawcy należy m. in.:

- 2.2.3.01.** reprezentowanie Inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2.2.3.02.** sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, zapobieganie wbudowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 2.2.3.03.** sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu i robót zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, opracowanie Raportu Końcowego oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru ostatecznego,
- 2.2.3.04.** dokonywanie wpisów w Dziennikach Budowy i Księdze Obmiarów,
- 2.2.3.05.** sporządzanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym i wykonawcą robót, Protokołów Konieczności, Poleceń Zmian związanych z potrzebą wykonania robót dodatkowych, zamiennych i uzupełniających wynikających z wiedzy technicznej,
- 2.2.3.06.** podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez wykonawcę robót,
- 2.2.3.07.** w sprawach finansowych i prawnych, podejmowanie decyzji po uprzednim uzgodnieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- 2.2.3.08.** wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji wniosku na piśmie wg ustalonych wzorów,
- 2.2.3.09.** wyrażanie zgody na wykonywanie robót w dni wolne od pracy,
- 2.2.3.10.** organizowanie prac związanych z nadzorem w taki sposób, aby nie dopuścić do powstawania przerw w realizacji robót przez wykonawcę robót, w tym dostosowanie czasu pracy nadzoru do godzin pracy wykonawcy robót, zgodnie z warunkami umowy,
- 2.2.3.11.** nadzorowanie robót wynikających zarówno z zamówienia podstawowego, jak i ewentualnych zamówień dodatkowych, zamiennych i uzupełniających udzielonych wykonawcy robót,
- 2.2.3.12.** decydowanie o dopuszczeniu lub odrzuceniu urządzeń i materiałów przewidzianych do realizacji robót, zgodnie z wymaganiami Umowy oraz dokumentów stanowiących jej integralne składniki,
- 2.2.3.13.** sporządzanie Miesięcznych Raportów z postępu prac, obrazujących zaawansowanie finansowe i rzeczowe robót, ze wskazaniem wartości i ilości wykonanych w danym okresie oraz narastająco, w układzie ogólnym i branżowym oraz przedkładanie ich Zamawiającemu odpowiednio nie później niż do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który dany raport jest sporządzany. Raport Miesięczny powinien zawierać m. in. wykonane przez zespół nadzoru inwestorskiego prace, działania kontrolne oraz informacje o postępie robót (analiza harmonogramu), uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych w zakresie robót i nadzoru oraz występujących

utrudnieniach w czasie realizacji umowy na roboty budowlane i powziętych oraz proponowanych środkach zaradczych, propozycjach rozwiązania występujących problemów,

- 2.2.3.14.** sporządzenie Raportu Końcowego, po zakończeniu robót, jednak nie później niż do 10 dni przed odbiorem ostatecznym robót i dostarczenie go do zatwierdzenia przez Zamawiającego w 2 egzemplarzach,
- 2.2.3.15.** przygotowania i stwierdzenia gotowości do odbiorów częściowych i odbioru ostatecznego zadania oraz udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbiorze ostatecznym,
- 2.2.3.16.** potwierdzania ilości wykonanych robót,
- 2.2.3.17.** potwierdzania usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorach częściowych robót i odbiorze ostatecznym zadania,
- 2.2.3.18.** sprawdzania rozliczeń wykonawców robót budowlanych i potwierdzenia należnych im kwot,
- 2.2.3.19.** rozliczenia końcowego zadania,
- 2.2.3.20.** nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad.

#### **2.2.4. Obowiązki w czasie realizacji**

Ponadto, w czasie realizacji Zespół Nadzoru wykonuje następujące obowiązki:

- 2.2.4.01.** przestrzeganie, aby przepływ informacji pomiędzy stronami odbywał się drogą korespondencyjną, tzn. tylko na piśmie,
- 2.2.4.02.** opiniowanie do Zamawiającego Podwykonawców zaproponowanych przez wykonawcę robót, uzyskanie akceptacji Zamawiającego i zatwierdzenie lub odrzucenie Podwykonawcy,
- 2.2.4.03.** współpraca z Zamawiającym, wykonawcą robót budowlanych oraz nadzorem autorskim, a także z organami władzy, instytucjami użyteczności publicznej w zakresie użytkowania terenu budowy,
- 2.2.4.04.** żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych zatrudnionych przez wykonawcę robót,
- 2.2.4.05.** udzielanie wykonawcy robót budowlanych wszelkich informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Projektu, w tym w zakresie dokumentacji projektowej i przetargowej,
- 2.2.4.06.** kontrola zgodności realizowanych robót ze Specyfikacjami Technicznymi i dokumentacją projektową,
- 2.2.4.07.** wnioskowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, do nadzoru autorskiego o niezbędne zmiany w Dokumentacji Technicznej, jak również uzyskiwanie od nadzoru autorskiego wyjaśnień i szczegółowych doprecyzowań dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- 2.2.4.08.** zlecenie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
- 2.2.4.09.** rozpoznanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznych sporządzonych przez wykonawcę robót,
- 2.2.4.10.** kontrola przestrzegania przez Wykonawcę Robót przepisów BHP,
- 2.2.4.11.** wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z warunkami umowy, Planem BIOZ i przepisami BHP,
- 2.2.4.12.** zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliśk odkrytych przez wykonawcę robót na Terenie Budowy,
- 2.2.4.13.** dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót budowlanych terenu budowy, także w przypadku ewentualnego odstąpienia od umowy na roboty budowlane,



- 2.2.4.14.** wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych dostępności do Terenu Budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie wykonywane są lub planuje się wykonanie prac związanych z Umową,
- 2.2.4.15.** kontrola zgodności wykonywanych robót z harmonogramem,
- 2.2.4.16.** dokonanie analizy i zatwierdzanie harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów robót przedkładanych do akceptacji przez Zamawiającego, w tym:
  - 2.2.4.16.1.** wnioskowanie do Zamawiającego o przedłużenie czasu wykonania,
  - 2.2.4.16.2.** opóźnienie bądź przyspieszenie rozpoczęcia jakiejś czynności lub postępu robót na wniosek Zamawiającego,
- 2.2.4.17.** uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez wykonawcę robót i Zamawiającego,
- 2.2.4.18.** organizacja i prowadzenie comiesięcznych Rad Budowy oraz cotygodniowych Narad Technicznych w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 2.2.4.19.** sporządzanie protokołów z Rad Budowy i Narad Technicznych i przekazanie ich zainteresowanym stronom w terminie 2 dni po naradzie oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z wykonawcą robót,
- 2.2.4.20.** decydowanie o odpowiedzialności stron za działania, które należy podjąć i informowanie pisemnie wszystkich stron,
- 2.2.4.21.** współpraca z wykonawcą robót budowlanych w celu uniknięcia lub zredukowania skutków wydarzeń i okoliczności, które mogą wpłynąć na jakość robót, wzrost Ceny Umownej lub Planowaną Datę Zakończenia,
- 2.2.4.22.** kontrola jakości wykonanych robót i powiadomienie wykonawcy robót o stwierdzonych wadach oraz ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym egzekwowanie tych napraw od wykonawcy robót,
- 2.2.4.23.** akceptacja wytwórni, recept i materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez wykonawcę robót budowlanych źródeł,
- 2.2.4.24.** podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
- 2.2.4.25.** kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów, mas bitumicznych i mieszanek betonu cementowego w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod wytwarzania z wymaganiami ST,
- 2.2.4.26.** kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- 2.2.4.27.** zlecenie wykonawcy robót budowlanych przeprowadzania dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości,
- 2.2.4.28.** zlecenie wykonawcy robót przeprowadzania badań nieokreślonych w Specyfikacji Technicznej w celu sprawdzenia czy roboty są wadliwe,
- 2.2.4.29.** zlecenie przeprowadzenia badań kontrolnych robót i materiałów do Laboratorium Zamawiającego,
- 2.2.4.30.** dokonanie oceny wpływu, wyceny kosztów proponowanych Zmian na Cenę Umowną,
- 2.2.4.31.** bieżąca analiza Ceny Umownej,
- 2.2.4.32.** analiza przedłożonych powiadomień o roszczeniach oraz Roszczeń ze strony wykonawcy robót oraz wniosków i skarg ze strony osób trzecich,
- 2.2.4.33.** wyegzekwowanie naprawy szkód w robotach lub materiałach stosowanych do robót przez wykonawcę robót budowlanych,
- 2.2.4.34.** potwierdzanie zakresu robót w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) do ostatecznej płatności należnej wykonawcy robót,

- 2.2.4.35.** rozliczenie zadania w terminie, zgodnie z ofertą i zapisami umownymi, jednak nie później niż do dnia odbioru ostatecznego robót budowlanych,
- 2.2.4.36.** wyegzekwowanie od wykonawcy robót wykonania dokumentacji projektowej powykonawczej, zgodnie z ustalonym wzorem, jej analiza, ocena, zatwierdzenie i przekazanie do Zamawiającego, w ustalonej przez Zamawiającego liczbie egzemplarzy,
- 2.2.4.37.** przygotowanie dokumentów do zgłoszenia zakończenia robót oraz do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, reprezentowanie Inwestora przed Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego, w oparciu o wydane pełnomocnictwo dla Inspektora Nadzoru,
- 2.2.4.38.** zatwierdzanie dokumentacji projektowej złożonej przez wykonawcę robót; jeżeli powoduje to zwiększenie kosztów – uzgodnienie z Zamawiającym,
- 2.2.4.39.** egzekwowanie od wykonawcy robót stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
- 2.2.4.40.** uzgadnianie lokalizacji baz, warsztatów, magazynów, składowisk, ukopów i dróg dojazdowych na terenie i wokół Terenu Budowy,
- 2.2.4.41.** kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych przepisów przeciwpożarowych,
- 2.2.4.42.** egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych świadectw dopuszczenia używanych materiałów,
- 2.2.4.43.** współdziałanie z władzami lokalnymi i użytkownikami urządzeń podziemnych w przypadku uszkodzenia przez wykonawcę robót budowlanych nieuwzględnionych w dokumentacji urządzeń podziemnych oraz wyegzekwowanie od wykonawcy robót udzielenia pomocy przy dokonywaniu napraw,
- 2.2.4.44.** wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i w dni wolne od pracy,
- 2.2.4.45.** wydawanie poleceń wykonania robót utrzymaniowych dla ochrony robót,
- 2.2.4.46.** zatwierdzanie proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych źródeł wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów oraz kontrolowanie w sposób ciągły czy materiały spełniają wymagania Specyfikacji Technicznych,
- 2.2.4.47.** uzgadnianie miejsc tymczasowego składowania materiałów w obrębie Terenu Budowy oraz ich kontrola, a także kontrola składowania materiałów poza Terenem Budowy w miejscach zorganizowanych przez wykonawcę robót,
- 2.2.4.48.** akceptacja i dopuszczenie sprzętu i środków transportowych do użycia na budowie,
- 2.2.4.49.** sprawdzanie wykonanego przez wykonawcę robót budowlanych wytyczenia w planie i wyznaczenia wysokości wszystkich elementów robót,
- 2.2.4.50.** zatwierdzanie Programu Zapewnienia Jakości [PZJ] oraz Projektu Technologii i Organizacji Robót [PTiOR],
- 2.2.4.51.** zatwierdzanie zakresu kontroli robót prowadzonych przez wykonawcę robót,
- 2.2.4.52.** kontrola pobierania próbek,
- 2.2.4.53.** ewentualne zlecenia badań niezależnemu laboratorium akceptowanemu przez Zamawiającego oraz po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- 2.2.4.54.** dokonywanie oceny wyników badań i pomiarów przeprowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych i Laboratorium Zamawiającego, zajmowanie stanowiska w zakresie wyników badań niespełniających wymagań,
- 2.2.4.55.** ocenianie zgodności materiałów i robót z wymaganiami ST na podstawie wyników badań dostarczonych przez wykonawcę,
- 2.2.4.56.** sprawdzanie posiadania atestów i certyfikatów dla materiałów i ważnych legalizacji dla urządzeń,

- 2.2.4.57.** kontrola prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Księgi Obmiaru,
- 2.2.4.58.** ustalenie metody i zasady obmiaru robót oraz uczestniczenie przy ich dokonywaniu przez wykonawcę robót budowlanych,
- 2.2.4.59.** kontrola prawidłowego przechowywania dokumentów budowy,
- 2.2.4.60.** dokonywanie:
  - 2.2.4.60.1.** odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 2.2.4.60.2.** odbiorów częściowych robót,
  - 2.2.4.60.3.** odbiorów gotowych elementów,
  - 2.2.4.60.4.** kontroli przygotowania kompletu dokumentów do odbioru ostatecznego oraz udział w odbiorze ostatecznym,
- 2.2.4.61.** opracowywanie Raportów tygodniowych i miesięcznych z postępu robót i pracy nadzoru zgodnie z pkt. 7 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia [OPZ],
- 2.2.4.62.** potwierdzenie terminu zakończenia robót i gotowości do odbioru, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i ustalenie z Zamawiającym i wykonawcą robót terminu ostatecznego odbioru robót,
- 2.2.4.63.** sprawdzanie zestawień robót zakończonych i odebranych oraz potwierdzenie kwot do wypłaty wraz z ujęciem informacji o postępie prac w Raporcie Miesięcznym,
- 2.2.4.64.** udział w prowadzeniu całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową,
- 2.2.4.65.** ustalenie zakresu odpowiedzialności dla poszczególnych członków Zespołu Inspektorów Nadzoru,
- 2.2.4.66.** uzgodnienie z wykonawcą robót procedur (wzory druków i obieg dokumentów),
- 2.2.4.67.** przygotowanie sprawozdań i wszelkich innych opracowań wymaganych przez Zamawiającego,
- 2.2.4.68.** opiniowanie i opracowywanie materiałów dla Zamawiającego jak np.: informacje dla prasy i władz lokalnych, opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji przedkładanej Zamawiającemu do uzgodnienia (w tym dokumentów dotyczących zamówień publicznych na roboty dodatkowe), uczestniczenie w spotkaniach i naradach organizowanych przez różne instytucje w sprawie budowy,
- 2.2.4.69.** na czas nieobecności któregoś z członków zespołu Inspektora Nadzoru, wyznaczanie zastępstwa z powiadomieniem Zamawiającego na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 2.2.4.70.** opiniowanie i przedkładanie do Zamawiającego stanowiska w zakresie Kierownika Budowy oraz Kierowników Robót wyznaczonych przez wykonawcę robót, także w przypadku ich zmiany,
- 2.2.4.71.** niezwłoczne udzielanie wykonawcy robót wszelkich informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót objętych umową,
- 2.2.4.72.** opiniowanie spraw spornych dotyczących robót budowlanych objętych umową,
- 2.2.4.73.** wykonywanie dokumentacji fotograficznej do Raportu tygodniowego i Miesięcznego.

**W celu prawidłowej realizacji zadania, Usługodawca ma obowiązek zapewnienia Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, dla wszystkich rodzajów robót realizowanych w zadaniu.**

**2.2.5.      Etap po zakończeniu robót w okresie pierwszych 12 miesięcy rękojmi i gwarancji na roboty budowlane**

Po zakończeniu robót, Zespół Nadzoru wystawi poświadczenie zakończenia robót, zgłaszając Zamawiającemu gotowość do odbioru.

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w okresie rękojmi za wady i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót polegać będzie na potwierdzaniu usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady i w okresie gwarancyjnym, uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych.

W ramach czynności po zakończeniu robót, do podstawowych zadań Usługodawcy należy:

**2.2.5.01.** finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,

**2.2.5.02.** wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,

**2.2.5.03.** dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,

**2.2.5.04.** dokonywanie inspekcji i zgłaszanie do wykonawcy robót budowlanych zaistniałych wad i ustalenie terminu ich usuwania,

**2.2.5.05.** nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad zaistniałych w okresie gwarancji oraz ich odbiór i poświadczenie ich wykonania,

**2.2.5.06.** zorganizowanie i przeprowadzenie 2 przeglądów zrealizowanych robót objętych zadaniem w terminach: pierwszy – do 6. miesiąca okresu rękojmi i gwarancji, natomiast drugi – do 12. miesiąca okresu rękojmi i gwarancji przy udziale przedstawicieli Zamawiającego: przedstawiciela Zamawiającego, pracowników właściwego terytorialnie Rejonu GDDKiA oraz merytorycznych Wydziałów GDDKiA O/Łódź,

**2.2.5.07.** sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu Protokołu z przeglądu.

#### **2.2.6. Współpraca z Zamawiającym**

Na każdym etapie realizacji Umowy Usługodawca zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania umową na roboty.

Zespół Nadzoru Inwestorskiego nie może zwolnić wykonawcy robót z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

### **3. Wymagania**

#### **3.1. Wymagania dla Personelu w okresie realizacji robót budowlanych**

Nadzór nad realizacją Umowy będzie powierzony osobom wskazanym przez Wykonawcę w Ofercie oraz innym Specjalistom, zgodnie z poniższą tabelą zawartą w punkcie nr 3.2. Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanym w dalszej treści Zespołem Nadzoru.

Wskazane osoby muszą spełniać określone minimalne wymagania.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie Zespołem Inspektora Nadzoru będzie – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Robót Drogowych lub Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Robót Elektrycznych – Koordynator.

W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Koordynatora w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zapewni sprawne przekazanie obowiązków między odchodzącym a nowym Inspektorem Nadzoru. W ramach tego obowiązku, Wykonawca zapewni w szczególności:

a) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od podjęcia obowiązków przez nowego Inspektora Nadzoru, szczegółowego Raportu Zamknięcia, obejmującego wszystkie sprawy prowadzone przez odchodzącego Inspektora Nadzoru w ramach Umowy,

b) równocześnie pracę odchodzącego i nowego Inspektora Nadzoru w ramach Umowy przez okres co najmniej 2 tygodni.

**W przypadku jeżeli podstawowy skład Zespołu Nadzoru nie jest wystarczający dla kompleksowej realizacji Usługi, Usługodawca powinien przewidzieć**

**zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.**

**W celu prawidłowej realizacji Usługi, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, dla wszystkich branż realizowanych na zadaniu.**

Usługodawca powinien wziąć pod uwagę godziny pracy zawarte w Warunkach umowy na roboty budowlane, nad którymi sprawowany będzie nadzór.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – Koordynator oraz pozostałe osoby z Zespołu Nadzoru powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót.

Osoby wchodzące w skład Zespołu Nadzoru, winny posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonych im czynności. Zmiana którejkolwiek z ww. osób, będzie odbywać się na zasadach określonych w Umowie.

Inspektorzy powinni być obecni na budowie w okresach prowadzenia robót branżowych, w zależności od specjalności, stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót.

Poszczególni specjaliści winni jednocześnie organizować swoją pracę w dostosowaniu do bieżących potrzeb realizowanego zadania, wynikających z aktualnie wykonywanych prac, na bazie zatwierdzonego harmonogramu robót budowlanych.

Zamawiający wymaga od Nadzoru takiej organizacji swojego czasu pracy, aby nie powodował on zbędnych przerw w prowadzeniu robót budowlanych i zobowiązuje Nadzór do niezwłocznego przystępowania do odbioru robót zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych.

### **3.2. Skład Zespołu Nadzoru**

Zespół Nadzoru będzie składał się z osób wymienionych w poniższej tabeli:

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>liczba osób /min/</b>
01	Inspektor Nadzoru Robót Drogowych (ew. Koordynator)	1
02	Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych (ew. Koordynator)	1

**Dopuszcza się pełnienie wymienionych w powyższej tabeli funkcji przez tą samą osobę – osoby [pod warunkiem posiadania przez nie stosownych – wymaganych prawem – uprawnień i pełnomocnictw].**

Osoby wchodzące w skład Zespołu Nadzoru, winny posiadać stosowne – prawem wymagane i określone w odnośnych przepisach prawa – uprawnienia do wykonywania powierzonych im czynności.

#### **3.2.1. osoba proponowana do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Robót Drogowych:**

**- wymagana liczba osób:** jedna,

Musi posiadać uprawnienia budowlane [zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (Dz.U.2021.0.2351) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej (lub odpowiadające wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).

Być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z wymogami art. 12 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2021.0.2351).

### **3.2.2. osoba proponowana do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Robót Elektrycznych:**

**- wymagana liczba osób:** jedna,

Musi posiadać uprawnienia budowlane [zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.0.2351) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).

Być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z wymogami art. 12 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2021.0.2351).

W przypadku jeżeli podstawowy skład Zespołu Nadzoru nie jest wystarczający dla kompleksowej realizacji Usługi, Usługodawca powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób [np. geodety uprawnionego], których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

### **3.3. Wymagania dla Personelu w okresie pierwszych 12 miesięcy rękojmi i gwarancji na roboty budowlane**

Nadzór w okresie pierwszych 12 miesięcy rękojmi i gwarancji na roboty budowlane winien być wykonywany przez Inspektorów Nadzoru Robót wchodzących w skład Zespołu Nadzoru oraz przez Koordynatora.

Obecność poszczególnych Inspektorów branżowych będzie wymagana w przypadku nadzorowania realizacji robót branżowych, związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji.

### **3.4. Zaplecze Zespołu Inspektora Nadzoru – pomieszczenia, sprzęt, środki transportu i łączności**

Zamawiający nie zapewnia Nadzorowi pomieszczeń, środków transportu i sprzętu, koniecznego do pełnienia nadzoru.

W związku z powyższym, Nadzór winien we własnym zakresie i własnym staraniem zorganizować pomieszczenia biurowe dla pracy Personelu, zapewnić ich eksploatację, w tym wyposażenie w sprzęt biurowy, geodezyjny i transport, w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszego Zamówienia.

## **4. Kontrola realizacji Zadania**

Podstawowym zadaniem Zespołu Nadzoru jest kontrola zgodności działań wykonawcy robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa. Personel Wykonawcy, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

Zakres zadań i obowiązków Zespołu Nadzoru został opisany w punkcie numer 2.

### **4.1. Laboratorium**

Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez wykonawcę robót do realizacji robót oraz badania kontrolne wskazane przez Inspektora Nadzoru będą prowadzone przez Laboratorium Drogowe GDDKiA Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź. Próby badanych materiałów, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest dostarczyć do Laboratorium Drogowego GDDKiA Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź.

Koszt badań kontrolnych (bez transportu) poniesie Zamawiający.

## **5. Odbiór usługi**

W okresie realizacji Usługi, dokonywane będą odbiory częściowe usługi na zasadach określonych w Umowie.

## **6. Płatności**

Płatności będą dokonywane zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie, w oparciu o ceny ryczałtowe określone w Formularzu Ofertowym i Formularzu Cenowym.

## **7. Raporty**

W ramach zamówienia, Wykonawca Usługi opracuje:

### **7.1. Raport Otwarcia:**

W okresie 14 dni od daty podpisania Umowy, Przedstawiciel Usługodawcy, przedłoży Zamawiającemu w 2 egz. Raport Otwarcia, zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Zadania, dokumentacji projektowej oraz problemów, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji zadania a także ryzyka i potencjalnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu wraz z propozycją sposobów rozwiązania tych problemów (patrz punkt 2.2.1.).

### **7.2. Raporty tygodniowe**

Przedstawiciel Usługodawcy, po zakończeniu każdego tygodnia [nie później niż pierwszego dnia roboczego następnego tygodnia] przedłoży Zamawiającemu „Raport tygodniowy”- informujący o postępie robót na zadaniu (*dopuszcza się wersję elektroniczną*).

### **7.3. Raporty Miesięczne:**

Przedstawiciel Usługodawcy, w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia „Raport Miesięczny” wyszczególniający wykonane przez Zespół Nadzoru prace oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane (patrz punkt 2.2.3.). Zamawiający wniesie uwagi lub zatwierdzi Raport w ciągu 7 dni od daty otrzymania.

Raport Miesięczny będzie zawierał co najmniej:

#### **7.2.1. Wprowadzenie**

**7.2.1.1.** Ogólne informacje o inwestycji

**7.2.1.2.** Personel wykonawcy robót wraz z informacjami o zgłoszeniu i akceptacji

**7.2.1.3.** Personel Nadzoru Inwestorskiego wraz z informacjami o zgłoszeniu i akceptacji

#### **7.2.2. Opis prac wykonywanych przez wykonawcę robót**

**7.2.2.1.** Opis postępu robót, w tym jakość robót i dokumentacja fotograficzna

**7.2.2.2.** Zaangażowanie sił i środków wykonawcy robót

**7.2.2.3.** Zaangażowanie finansowe robót wraz z analizą ceny umownej

**7.2.2.4.** Postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w porównaniu do zaakceptowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego w danym okresie oraz narastająco

**7.2.2.5.** Graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem

**7.2.2.6.** Graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub innych rysunkach

**7.2.2.7.** Fotografie dokumentujące postęp robót

**7.2.2.8.** Opis problemów i zagrożeń występujących przy realizacji robót oraz propozycje ich rozwiązania

**7.2.2.9.** Plan robót i finansów na kolejny miesiąc

#### **7.2.3. Opis prac wykonywanych przez Zespół Nadzoru**

- 7.2.3.1.** Szczegółowy opis prac wykonywanych przez Zespół Nadzoru w danym okresie rozliczeniowym, z rozbiciem na poszczególnych członków Personelu
- 7.2.3.2.** Zestawienie płatności za pełnienie nadzoru inwestorskiego narastająco
- 7.2.4. Ramowy [minimalny] Wykaz załączników**
- 7.2.4.1.** Wykaz zmian z podaniem ich wartości i zakresu
- 7.2.4.2.** Wykaz powiadomień o roszczeniach i roszczeń wykonawcy robót i etap ich rozpatrywania
- 7.2.4.3.** Wykaz skarg i wniosków osób trzecich i etap ich rozpatrywania
- 7.2.4.4.** Wykaz zatwierdzonych Podwykonawców oraz zgłoszonych Usługodawców i Dostawców
- 7.2.4.5.** Wykaz zgłaszanych materiałów wraz z informacją o ich zatwierdzeniu
- 7.2.4.6.** Wykaz zleconych oraz zrealizowanych badań laboratoryjnych

### **7.3. Raporty techniczne:**

Przedstawiciel Usługodawcy przygotowuje, w ciągu 7 dni od pisemnego polecenia Zamawiającego oraz wtedy, kiedy Nadzór uzna to za konieczne, Raport informujący o poważnych problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki Raport będzie wymagany także, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

W takiej sytuacji Raport techniczny powinien zawierać:

- 7.3.1.** Założenia, na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- 7.3.2.** Zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- 7.3.3.** Zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- 7.3.4.** Kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- 7.3.5.** Kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty wykonawcy robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- 7.3.6.** Opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach,
- 7.3.7.** Nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą wykonawcy robót,
- 7.3.8.** Rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

### **7.4. Raport zamknięcia**

Raport zamknięcia, sporządzony zostanie w sytuacji zmiany osoby pełniącej funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – Koordynatora w trakcie realizacji Umowy. Będzie on obejmował wszystkie sprawy prowadzone przez odchodzącego Inspektora Nadzoru w ramach Umowy, zgodnie z zapisami pkt. 3.1.

### **7.5. Raport końcowy:**

Po zakończeniu robót, jednak nie później niż do 10 dni przed odbiorem ostatecznym robót, zamiast Raportu Miesięcznego, Wykonawca Nadzoru - Usługodawca przedłoży Zamawiającemu Raport Końcowy (patrz punkt 2.2.3), Zamawiający wniesie uwagi lub zatwierdzi Raport w ciągu 10 dni od daty otrzymania. Raport Końcowy będzie zawierał co najmniej:



#### **7.5.1. Wprowadzenie**

**7.5.1.1.** Ogólne informacje o inwestycji

**7.5.1.2.** Działania przed rozpoczęciem robót

#### **7.5.2. Dokumentacja Projektowa**

**7.5.2.1.** Założenia projektowe

**7.5.2.2.** Zmiany projektowe w trakcie realizacji

**7.5.2.3.** Wykaz dokumentacji projektowej sporządzonej przez wykonawcę robót oraz Usługodawcę wraz z projektami warsztatowymi

#### **7.5.3. Struktura Nadzoru Inwestorskiego**

#### **7.5.4. Wykonawstwo**

**7.5.4.1.** Postęp robót

**7.5.4.2.** Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót

**7.5.4.2.1.** Dział ogólny

**7.5.4.2.2.** Roboty ziemne

**7.5.4.2.3.** Itd.

**7.5.4.3.** Ocena jakości robót w zgodności ze STWiORB dla wszystkich asortymentów robót z uwzględnieniem badań wykonanych przez wykonawcę robót i laboratorium Zamawiającego

#### **7.5.5. Zestawienie ewentualnych wad i usterek wraz z terminami ich usunięcia**

#### **7.5.6. Sprawy umowy na roboty budowlane wraz ze zmianami umowy**

**7.5.6.1.** Czas trwania i zmiany umowy o roboty budowlane

**7.5.6.2.** Roszczenia

#### **7.5.7. Sprawy Umowy na nadzór inwestorski wraz ze zmianami Umowy**

**7.5.7.1.** Czas trwania i zmiany umowy o nadzór inwestorski

#### **7.5.8. Sprawy finansowe**

**7.5.8.1.** Analiza płatności

**7.5.8.2.** Przyczyny zmiany kwoty umownej

**7.5.8.3.** Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót

#### **7.5.9. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji robót dotyczące:**

**7.5.9.1.** dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji sporządzonej przez wykonawcę robót.

**7.5.9.2.** Warunków umowy

**7.5.9.3.** Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

**7.5.9.4.** Czasu trwania umowy o roboty budowlane

**7.5.9.5.** Technologii robót

**7.5.9.6.** Rekomendacji dla wykonawcy robót na przyszłe, podobne projekty.

#### **7.6. Protokoły z przeglądu**

W Okresie gwarancyjnym, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – Koordynator jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu Protokołów z przeprowadzonych przeglądów robót wraz z oceną stanu wykonywanych robót, realizowanych w ramach Umowy.

#### **7.7. Protokoły z Rad Budowy i Narad Technicznych**

Wykonawca Nadzoru - Usługodawca jest zobowiązany do sporządzania protokołów z Rad Budowy i Narad Technicznych oraz przekazywania ich uczestnikom w ciągu 2 dni od daty spotkania.

Ponadto, Zespół Nadzoru ma obowiązek z odpowiednim wyprzedzeniem, informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów.